



REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMND

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnd i Lag om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting gäller bestämmelserna i detta reglemente.

DEFINITION

Med extraordinär händelse avses sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

ALLMÄNNA UPPGIFTER

§ 1

Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid

Krisledningsnämnden träder i funktion först i samband med den extraordinära händelsen.

§ 2

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

I övrigt skall krisledningsnämnden, inom den normala organisationen, beakta långvariga krissituationer, samt tillse att kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod tillställs förslag till ledningsplan för hur kommunen skall hantera extraordinära händelser.

ÖVRIGA UPPGIFTER

§ 3

Krisledningsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 4

Krisledningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vi närmast följande fullmäktigesammanträde.

ARBETSFORMER

§ 5

Sammansättning

Nämnden skall bestå av sju ledamöter och sju ersättare.
Kommunledningsutskottets ledamöter, tekniska nämndens ordförande och socialnämndens ordförande bör ingå i nämnden.

Vid nämndens sammanträden bör följande tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna:

- Kanslichef
- Räddningschef
- Teknisk chef
- Socialchef
- Miljö- och byggchef

§ 6

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

Ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 7

Ersättares yttranderätt

Ersättare äger rätt att delta i överläggningarna.

§ 8

Inkallande av ersättare

Ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall kalla sin ersättare.

§ 9

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgöres ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i krisledningsnämnden längst tid.

§ 10

Tid för sammanträdena

Krisledningsnämnden skall träda i funktion i samband med den extraordinära händelsen.

Ordföranden i nämnden, eller om han eller hon har förhinder vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion.

§ 11

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den ledamot som varit ledamot i krisledningsnämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem kalla till sammanträde.

§ 12

Protokollsjustering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan krisledningsnämnden justerar den.

§ 13

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen skall lämnas till krisledningsnämnden före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 14

Delgivning

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden eller förvaltningschefen.

§ 15

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

§ 16

Utskott

Krisledningsnämnden beslutar själv form av beredning

§ 17

Sekretess

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

NÄMNDENS UPPHÖRANDE

§ 18

Fullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.