



KULTURNÄMNDENS DELEGATIONSREGLEMENTE

Kulturnämnden har under de förutsättningar som anges i 6 kap 33-38 §§ kommunallagen rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller grupp av ärenden åt ledamot eller ersättare eller åt anställd hos kulturnämnden.

1 §

Till **kulturnämndens arbetsutskott** delegeras att på nämndens vägnar fatta beslut i följande ärenden

1. Yttrande över namnsättning av gator och vägar
2. Konstinköp
3. Bidrag på högst 10.000 till kulturarrangemang enligt fastställda riktlinjer.

2 §

Till **kulturnämndens ordförande** delegeras att på nämndens vägnar fatta beslut i följande ärenden

1. Yttranden i ärenden som är så brådskande, att nämndens beslut inte kan avvaktas.
Vid hinder för ordföranden delegeras beslutanderätten till vice ordförande.

3 §

Till **biblioteks-/kulturchef** delegeras att på nämndens vägnar fatta beslut i följande ärenden avseende nämndens myndighetsutövning i egenskap av anställningsmyndighet för kulturförvaltningen

1. Anställa och entlediga personal
2. Omreglering av anställning inom budgetram
3. Lönesättning i samband med nyanställning av personal

4. Beviljande av ledighet för högst 12 månader samt ledighet vartill rätt föreligger enligt lag eller avtal

- biblioteks-/kulturchef
- för övrig personal

Ordförande

5. Förmåner vid utbildning (AB § 28)

6. Arbetsfördelning inom förvaltningen

7. Lokal förhandling av arbetstidsschema

8. Löpande personaladministrativa ärenden i övrigt

9. Bidrag på högst 5.000 till kulturarrangemang enligt fastställda riktlinjer.

4 §

Till **angiven befattningshavare** delegeras att på nämndens vägnar fatta beslut i följande ärenden

DELEGAT

1. Tjänsteresor och deltagande i kurser, konferenser och studiebesök

- för förtroendevalda
- för biblioteks-/kulturchef
- för övrig personal

Ordförande
Ordförande
Biblioteks-/
kulturchef

2. Representation

- å nämndens vägnar
- i tjänsten

Ordförande
Biblioteks-/
kulturchef

3. Upplåtelse av lokaler

Biblioteks-/
kulturchef
Filialföre-
ståndare
Föreståndare
för utlånings-
statione

4. Öppethållande av nämndens lokaler

Biblioteks-/
kulturchef

Sid

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 5. Upphandling | |
| A. Inköp av inventarier, material och tjänster inom ramen för beviljade anslag | Biblioteks-/
kulturchef |
| B. Mediainköp, inom ramen för beviljade anslag | Biblioteks-/
kulturchef |
| 6. Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa | Biblioteks-/
kulturchef |
| 7. Ansvar för arbetsmiljön | Biblioteks-/
kulturchef |
| A. För verksamheten vid filialerna i Hede, Ytterhogdal, Funäsdalen och Lillhärdalståndare | Filialföre- |

5 §

Tillämpningsföreskrifter

1. Ärenden av principiell betydelse skall föras till kulturnämnden för beslut.
2. Delegerad äger rätt att återföra beslutsrätt till kulturnämnden
3. Delegationsbeslut ska förtecknas och anmälas vid kulturnämndens nästa sammanträde
4. Delegationsyttrande ska anmälas vid kulturnämndens nästa sammanträde
5. Delegerad skall beakta anvisningar utfärdade av kulturnämnden