

## **Information till arbetsgivaren om feriearbete 2009**

### **Arbetet:**

Det är den ansvarige arbetsledaren på varje arbetsplats som bestämmer vilka arbetstider som gäller. Arbetstiden får inte överstiga 6 tim/dag plus en 30 min rast.

Eleven ska jobba in midsommarafton 19 juni (6 timmar) om han/hon vill ha fullt betalt för hela perioden. Detta görs efter överenskommelse med arbetsgivaren, inget heljobb får göras! Ingen lunchersättning till eleven utgår från kommunen.

Tanken med feriearbete är att eleven ska få vara med en handledare och få en inblick i vilka olika uppgifter som finns på just din arbetsplats, **inte** att eleven ska vara gratis arbetskraft.

### **Sjukanmälan:**

Sjukanmälan ska göras till den ansvarige arbetsledaren och eleven själv anmäler eventuellt till Försäkringskassan om denne är anmäld där och är berättigad till sjukersättning.

Sjuklön betalas inte ut av Härjedalens kommun.

### **Närvarorapportering:**

Närvaro rapporteras på en tjänstgöringsrapport (**T3:a**) som arbetsledaren skriver under efter avslutad period. Rapporten skickas till fritidskontoret snarast efter genomförd arbetsperiod. Fyll i genomförda arbetsdagar med ett X, timmar behöver ej fyllas i. **Om eleven jobbar in midsommarafton den 19 juni så kryssar ni även i den 19:e!** Tjänstgöringsrapport bifogas till eleven vid beslut om erhållen plats.

### **Skyddskläder/Utrustning:**

Skyddskläder/utrustning tillhandahåller arbetsgivaren om så erfordras, i annat fall egna kläder.

Kommunen har ingen försäkring som täcker era inventarier (gräsklippare m.m.).

Har ni övriga frågor går det bra att ringa mig dagtid på telefon 0680-161 26.

Med vänliga hälsningar

Linda Bergström