



Riktlinjer för minnesgåvor

Dokumentets namn	Riktlinjer för minnesgåvor	Diariernr	KS 2019/1067
Dokumenttyp	Riktlinje		
Fastställd av	Kommunstyrelsen	Datum och paragraf	2019-11-13, § 324
Dokumentansvarig/processägare	HR-chef	Giltighetstid	2020-01-01 tillsvidare
Reviderat datum (beslut)			
Övrig info			

Riktlinjer för minnesgåva

Minnesgåva utdelas till anställd som har uppnått en anställningstid av 25 år. Gåvan ska vara av bestående värde och/eller främja en god livsmiljö. Kommunledningsförvaltningen svarar för att upphandla och teckna avtal gällande minnesgåvor. I upphandlingen ska ingå ett varierat utbud av t.ex. smycken, glas och porslin, sport- och fritidsutrustning. Den anställde kan också välja resecheck eller konstverk/konsthantverk. Inköp av gåva ska göras inom ramen för de avtal som tecknas gällande minnesgåvor och enligt de anvisningar som utfärdas av kommunledningsförvaltningen. Konstverk/konsthantverk är undantagna upphandling vilket innebär att medarbetaren väljer fritt från önskad konstnär eller galleri. Annan gåva utges inte. Minnesgåvans värde uppgår till högst 10 % av gällande prisbasbelopp inklusive moms.

Beräkning av anställningstid

För beräkning av anställningstid, räknas anställningsdagar (oavsett sysselsättningsgrad). Anställningen behöver inte vara sammanhängande. Det är den sammanlagda anställningstiden som räknas. Ledigheter utan löneförmåner tillgodoräknas inte, med undantag för sjukdom, vård av barn och militärtjänst. Ledighet med lön/del av lön eller annan ersättning från arbetsgivaren tillgodoräknas som anställningstid. Med annan ersättning avses t.ex. studiebidrag. Utdelningen av minnesgåva kan endast ske vid ett tillfälle.

Inköp av minnesgåvor

Kommunledningsförvaltningen svarar för upphandling och att ramavtal tecknas med leverantörer för utbudet av gåvor och för att upprätta de riktlinjer och rutiner som behövs i anslutning till detta. Varje förvaltning svarar för inköp av gåvor. Kostnaden för gåvorna belastar Kommunledningsförvaltningen.