



HÄRJEDALENS KOMMUN
HERJEDAELIEN TJIELTE

Information om feriejobb i Härjedalens kommun

1 Målgrupper

1.1 Feriejobb kan erbjudas ungdom som:

1.1.1 För året beslutad årskull

1.1.2 Är folkbokförd i Härjedalens Kommun

1.1.3 inte själv har ordnat ett sommarjobb

1.1.4. Innehar fullständigt svenskt personnummer, har ansökt om uppehållstillstånd eller erhållit arbetstillstånd. Detta utifrån bestämmelser i utlänningsförordningen.

1.2 Feriejobb kan även erbjudas ungdom som inte uppfyller samtliga krav i 1.1, men som bedöms ha individuella behov som motiverar till att erbjuda honom/henne sommarjobb

2 Yrkesområden, Arbetsperioder och Geografiska områden

2.1 Jobb kommer att erbjudas inom en rad yrkesområden som definieras av feriejobbsgruppen

2.2 Jobb kommer att erbjudas i tre perioder à tre veckor

2.3 Kommunen delas, för att underlätta matchning, in i geografiska områden som bestäms av feriejobbsgruppen

3 Arbetsplatsernas Intresseanmälan

3.1 Möjlighet för arbetsplatser att anmäla intresse för att motta sommarjobbare finns via webformulär

3.2 Arbetsgivare anmäler möjlighet att ta emot feriejobbare från och med 1 mars till och med 31 mars under innevarande år. Förlängning kan ske

3.3 I anslutning till att anmälan görs ska det klart framgå vad arbetsplatsen därmed förbundit sig till

3.4 Arbetsplatsen ska ange:

3.4.1 Under vilken eller vilka perioder man kan ta emot feriejobbare

3.4.2 Hur många feriejobbare man kan ta emot under respektive period

3.4.3 Inom vilket yrkesområde feriejobbarens arbetsuppgifter i huvudsak kommer att finnas samt specificera arbetsuppgifterna som ingår

3.4.4 I vilket geografiskt område jobbet kommer att utföras

3.5 Arbetsmarknadsenheten reserverar sig rätten att neka anmälningar från arbetsplatser som bedöms direkt olämpliga för ungdomar. AME har rätten att avsluta anställningar alternativt omplacera i de fall det bedöms nödvändigt

4 Ungdomarnas ansökan

4.1 Möjlighet för ungdomar att ansöka om feriejobb finns via en för ändamålet framtagen webplattform

4.2 En ungdom får tilldelas högst ett av de för sommaren tillgängliga feriejobben

4.3 Webplattformen för ungdomarnas ansökan är öppen från och med 1 april till och med 2 maj under innevarande år. Förlängning på ansökningstiden kan ske

4.4 Ungdom har möjlighet att ändra sin ansökan till och med 2 maj.

5 Fördelning av platser

5.1 Fördelning av platser påbörjas den första helgfria vardagen i maj månad

5.1.1 Platserna fördelas i största möjliga mån utifrån ungdomarnas önskemål om arbetsuppgifter/yrkesområde, därefter utifrån vad Arbetsmarknadsenheten bedömer lämpligt

5.1.2 Ungdom ska om möjligt erbjudas jobb under en av de arbetsperioder som hen angett sig vara tillgänglig

5.1.3 Ungdomar ska i största möjliga mån erbjudas en plats för feriejobb vid sitt i ansökan valda geografiska område

5.2 Ungdomar som erbjudits feriejobb måste svara på och acceptera eller avböja erbjudandet. Uteblivet svar jämställs med att avböja erbjudandet

5.3 Ungdomar som efter genomförd matchning inte kunnat erbjudas någon plats enligt 5.1 kvarstår som slumpmässigt ordnade reserver. Dessa ungdomar kan därefter erbjudas platser som nekats av ordinarie erbjuden ungdom, eller platser som innan start avbokas

5.4 Ungdom som erbjudits en plats enligt 5.1, men tackar nej därtill kan, om ungdomen fortfarande önskar kommunalt ordnat feriejobb, placeras sist i den lista som avses i 5.3

5.5 Ansökan om feriejobb efter angiven sök-period enligt 4.3 kan endast göras via telefonkontakt med Arbetsmarknadsenheten, och den sökande kan i så fall endast placeras sist i den reservlista som avses i 5.3

5.6 Ungdom som kan erbjudas feriejobb enligt någon av grunderna i 1 och som av någon anledning kan antas ha behov av en särskilt anpassad feriejobbsplats kan erbjudas en kommunal plats som ungdomen själv föreslagit, förutsatt att denna plats inte bedöms olämplig, samt att arbetsplatsen tagit del av information enligt 6.2

5.7 I anslutning till att ansökan görs ska det klart framgå vad ungdomen förbinder sig till vid feriejobbet

5.8 I anslutning till att ansökan görs ska det klart framgå att ungdomen därmed också godkänner viss lagring av personuppgifter, i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), för administrationssyften.

6 Information

6.1 Information ska vara så heltäckande som möjligt och delges löpande via kommunens kanaler samt i personlig kontakt med arbetsplatser och ungdomar. Eventuella frågor från

arbetsplatser och ungdomar ska besvaras snarast möjligt

6.2 Generell information till arbetsplatser och ungdomar ska ges via:

6.2.1 För ändamålet framtagna hemsida på www.herjedalen.se

6.2.2 Annonser i annonsblad/lokalpress

6.2.3 Relevant personal inom kommunala verksamheter

6.2.4 För kommunen framtagna sociala medier

6.3 Individspecifik information till arbetsplatser och ungdomar ges i första hand via mail. Vid behov kan andra medier användas

7 Lön

7.1 Lön till ungdomar utges enligt för tillfället gällande avtal mellan arbetsgivarpart (kommunen) och arbetstagarorganisation (kommunalarbetareförbundet)

7.2 Lön utbetalas för högst 90 timmar arbetad tid. Arbetad tid överskridande 90 timmar ersätts inte.

8 Arbetsperioder & Arbetstider

8.1 Feriejobb erbjuds i tre perioder à tre veckor. Total arbetad tid ska inte överstiga 90 timmar (i genomsnitt 6 timmar/dag)

8.2 Den första treveckorsperioden inleds förstkommande måndag efter att läsårsavslut skett för samtliga ungdomar vid kommunens skolor

8.3 Önskemål från arbetsplatser om andra tidsperioder bör tillgodoses, så länge önskad period är tre veckor lång, och faller mellan innevarande läsårs slut och nästkommande läsårs start

8.4 Feriejobbande ungdom får ej jobba kvällen eller helger

8.5 Ändring av arbetstider/arbetsdagar måste ske i samråd med feriejobbsgruppen. Detta på grund av för feriejobbande ungdomar rådande försäkringar

9 Bemanning/Administration

9.1 Det ska på normal arbetstid, under ansöknings- och arbetsperioder, finnas minst en personalresurs vid Arbetsmarknadsenheten tillgänglig som stöd för arbetsplatser och ungdomar

10 Utdrag ur belastningsregistret

10.1 Ungdomar som ska feriejobba inom sådan verksamhet som avses i Skollagens (SFS 2010:800) 2 kap. 31 – 33 §§ ska innan de börjar arbeta till Arbetsmarknadsenheten uppvisa

ett utdrag ur belastningsregistret

10.2 Utdrag från belastningsregistret på handledare uppvisas senast två veckor innan period ett startar

11 Övrigt

11.1 Det är den enskilde ungdomens eget ansvar att informera sig om hur personliga omständigheter kan innebära att lönen från feriejobb påverkar rätten till andra offentliga ersättningar

12. Privat arbetsgivare, föreningar och övrig offentlig verksamhet

12.1 Privata arbetsgivare, föreningar och övrig offentlig verksamhet kan ansöka om feriejobbare.

12.3 Privata arbetsgivare debiteras en summa per feriejobbande ungdom enligt beslut i kommunstyrelsen. Privata arbetsgivare debiteras per feriejobbande ungdom och per arbetad timme med en maxkostnad på 2400 kronor för vardera ungdom

13. Risk och konsekvensbedömning

13.1 Minderårigas arbete ställer extra höga krav på säkerhet och arbetsmiljö. Ett krav för att ta emot feriejobbare är därför att vardera arbetsplats genomför en risk och konsekvensbedömning för att identifiera och åtgärda eventuella risker som finns på arbetsplatsen. Mer information om minderårigas arbetsmiljö går att läsa i Arbetsmiljöverkets AFS 2012:3, Minderårigas arbetsmiljö