

Riktlinje för borgensförbindelse/hyresgaranti

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| Dokumentets namn | Riktlinje för borgensförbindelse/hyresgaranti | Diariernr | 2025/949 |
| Dokumenttyp | Riktlinje | | |
| Fastställd av | Kommunstyrelsen | Datum och paragraf | 2025-11-27 § 208 |
| Dokumentansvarig/processägare | Socialchef | Giltighetstid | 2025-11-27 tills vidare |
| Reviderat datum | | | |
| Aktualitet kontrollerad | | | |
| Övrig info | | | |

Innehåll

| | |
|---|---|
| Inledning..... | 3 |
| Syfte med riktlinjen..... | 3 |
| Riktlinjens omfattning..... | 3 |
| Ansvarsfördelning för riktlinjen..... | 3 |
| Bedömning av skäl..... | 3 |
| Krav på de sökande..... | 3 |
| Barnrättsperspektivet..... | 4 |
| Vid beviljat bistånd..... | 4 |
| Beslutsperiod..... | 4 |
| Handlingsplan..... | 4 |
| Enskildes ansvar..... | 4 |
| Uppföljning..... | 4 |
| Uppföljning av riktlinjen..... | 4 |
| Styrdokument och relaterad information..... | 5 |

Inledning

Socialtjänsten kan enligt socialtjänstlagen bevilja bistånd i form av en borgensförbindelse/hyresgaranti, som en tillfällig insats, men bara under särskilda skäl. Detta görs för att hjälpa en person att få ett boende och det kan inte lösas på annat sätt.

Syfte med riktlinjen

Riktlinjen ska ge stöd och vägledning för handläggning och beslut vad gäller beviljande av borgensförbindelse/hyresgaranti.

Målet är att skapa likabehandling och rättssäkerhet.

Riktlinjens omfattning

Denna riktlinje gäller för socialsekreterare inom enheten för ekonomiskt bistånd som handlägger ärenden gällande borgensförbindelse/hyresgaranti.

Ansvarsfördelning för riktlinjen

- Dokumentansvarig har ansvaret för att förvalta riktlinjen vilket innebär att säkerställa tillämpning, följa upp och revidera vid behov.
- Varje chef inom den verksamhet som berörs av riktlinjen ska se till att riktlinjens innehåll är känt bland medarbetarna samt att det efterlevs och följs upp i den egna verksamheten.
- Medarbetare ansvarar för att signalera behov av ändringar i riktlinjen till dokumentansvarig eller enhetschef.

Bedömning av skäl

Att det generellt sett är svårare att få ett hyreskontrakt om man har skulder eller betalningsanmärkningar är exempelvis inte i sig ett skäl till att bevilja bistånd.

Att det är brist på bostäder på den öppna bostadsmarknaden är inte heller i sig skäl nog för att bli beviljad en hyresgaranti.

De personer som bott i Sverige under relativt kort tid och därför saknar bostadsreferenser och ännu inte har lärt sig det svenska språket bedöms inte heller, av enbart de skälen, omfattas av den grupp som har speciella svårigheter att på egen hand ordna med bostad.

En individuell bedömning utifrån personers förmåga och eventuella barns situation ska alltid göras.

Krav på de sökande

1. De sökande ska vara folkbokförda i Härjedalens kommun.
2. De ska själva vara aktiv bostadssökande, exempelvis genom att:
 - Söka bostad via bostadsförmedlingen.
 - Ställa sig i kö hos olika hyresvärdar.
 - Söka på internet.
 - Fråga vänner och bekanta om de kan hjälpa till på något sätt.
 - Sätta upp lappar om behov av boende.
3. Sökande ska söka boende inom hela Härjedalens kommun.
4. Om socialtjänsten inte bedömer att särskilda skäl eller omständigheter föreligger,

åligger det den sökande att även söka bostad på andra orter där lediga bostäder finns tillgängliga.

Barnrättsperspektivet

Krav på de sökande gäller också med beaktande av barnrättsperspektivet. Det vill säga, enbart det skälet att en barnfamilj ansöker om hyresgaranti – innebär inte per automatik att socialtjänsten ska bevilja hyresgaranti.

Föräldrar har huvudansvaret för att säkerställa nödvändiga levnadsvillkor för sina barn och ansvarar för att barnens behov och rättigheter blir tillgodosedda. Det är däremot viktigt att göra en barnkonsekvensanalys i dessa fall, och i beslut ange skäl till bedömningen, oavsett det blir ett bifall eller avslag.

Vid beviljat bistånd

Beslutsperiod

- Beslutet ska gälla under en tydligt angiven period.
- Eventuell ansökan om förlängning ska prövas skriftligen. Detta ska göras senast tre månader innan insatsen avslutas.

Handlingsplan

Om bistånd i form av borgensförbindelse/hyresgaranti bevilja ska en handlingsplan upprättas. I handlingsplanen ska följande ingå:

- Beslut
- Period
- Mål
- Enskildes ansvar
- Uppföljning

Handlingsplanen ska upprättas i två exemplar och undertecknas i original av den enskilde samt handläggande socialsekreterare.

Enskildes ansvar

- Fortsätta vara aktiv bostadssökande.
- Betala hyran i tid. Om sökande inte betalar hyran så socialtjänsten måste betala den kan borgensförbindelsen/hyresgrantin komma att sägas upp.
- Om den sökande ansöker om försörjningsstöd ska den enskilde följa uppgjord planering för att närma sig självförsörjning.
- Vid störningar får den enskilde stå för kostnaden själv.
- Teckna hemförsäkring.

Uppföljning

Uppföljning ska ske var tredje månad.

Uppföljning av riktlinjen

Riktlinjen ska följas upp årligen för att säkerställa att den fortsatt är relevant och effektiv. Vid behov ska riktlinjen revideras, särskilt om det sker förändringar i lagstiftning eller verksamhetsbehov.

Styrdokument och relaterad information

[Handläggning och dokumentation – Handbok för socialtjänsten](#)